



HANDLEIDING LABAANVRAGEN VIA ZORGDOMEIN

Deze handleiding omschrijft uitgebreid de stappen om te komen tot een labaanvraag via Ysis/ Zorgdomein en is aangepast aan de gebruikers van Archipel.

Femke Gerritsen/ Astrid Hendrix
Projectbureau.Dienst.Behandeling@archipelzorggroep.nl

Inhoudsopgave

1. Vooraf	3
2. Fasering	3
3. Soorten aanvragen en uiterlijke aanvraag tijden	4
4. Werken namens een collega/SO	6
Eenmalig machtiging aanvragen	6
Werken namens	7
5. Werkwijze van labaanvragen	8
6. Inloggen in Zorgdomein via Ysis	9
7. Het LAB-aanvraagformulier	10
Algemeen.....	10
Bepaling aankruisen	10
Klinische gegevens.....	11
Selecteer locatie	11
Voer handmatig de afdeling in	11
Vink Huisbezoek “Ja” aan.....	11
Inplannen prikdag.....	12
Informeert uw patiënt	12
8. Specifieke bepalingen.....	13
Opnamelab/screenend lab.....	13
Bij verdenking anemie of controle Hb.....	13
Bij screening dementie of vermoedens op onderliggende somatische oorzaken cognitieve problemen	14
9. Openstaande acties & Concepten	15
Openstaande acties.....	15
10. Lab aanvragen terugzoeken	16
11. Noodscenario	17
12. Dagelijkse lijsten	18
13. Aanvragen nieuwe gebruikers.....	19
14. Tips en veel gestelde vragen	20
Wat moet ik doen bij een storing?	20
Waarom moet ik zelf de afdeling invullen?.....	20
Kan ik tussendoor opslaan?.....	20
Tot hoe lang kan ik een nabepaling doen?.....	20
Hoe kan ik zien welke cliënt geprikt wordt?	20
Wanneer is het mogelijk om protocollen via Zorgdomein aan te vragen?	21

Bijlage: te gebruiken locatienamen.....	22
---	----

1. Vooraf

Deze handleiding omschrijft uitgebreid de stappen om te komen tot een labaanvraag via Ysis/ Zorgdomein en is aangepast aan de gebruikers van Archipel. De labaanvragen zijn alleen voor “Diagnostiek voor U” (DVU) en niet voor andere organisaties (bijv. PAMM).

Microbiologische en pathologische onderzoeken blijven via PAMM lopen. Deze verlopen niet via het aanvragen via Zorgdomein.

Mocht je informatie missen staat op de site van Zorgdomein veel uitleg vinden:

<https://support.zorgdomein.com/hc/nl/categories/360002581980-Zorgprofessionals>

2. Fasering

In het begin maken we nog **geen** gebruik van de periodieke onderzoeken en protocollen in Zorgdomein. Hiervoor zijn aanpassingen nodig in het proces bij DVU en bij ons. De periodieke onderzoeken en protocollen blijven via Medisch Secretariaat lopen tot nader order.

We starten met alleen labaanvragen in Zorgdomein. Zodra alle locaties vertrouwd zijn met het werken met Zorgdomein en de protocollen ook geïmplementeerd zijn, starten we met verdere mogelijkheden van Zorgdomein (bijv. machtigingen).

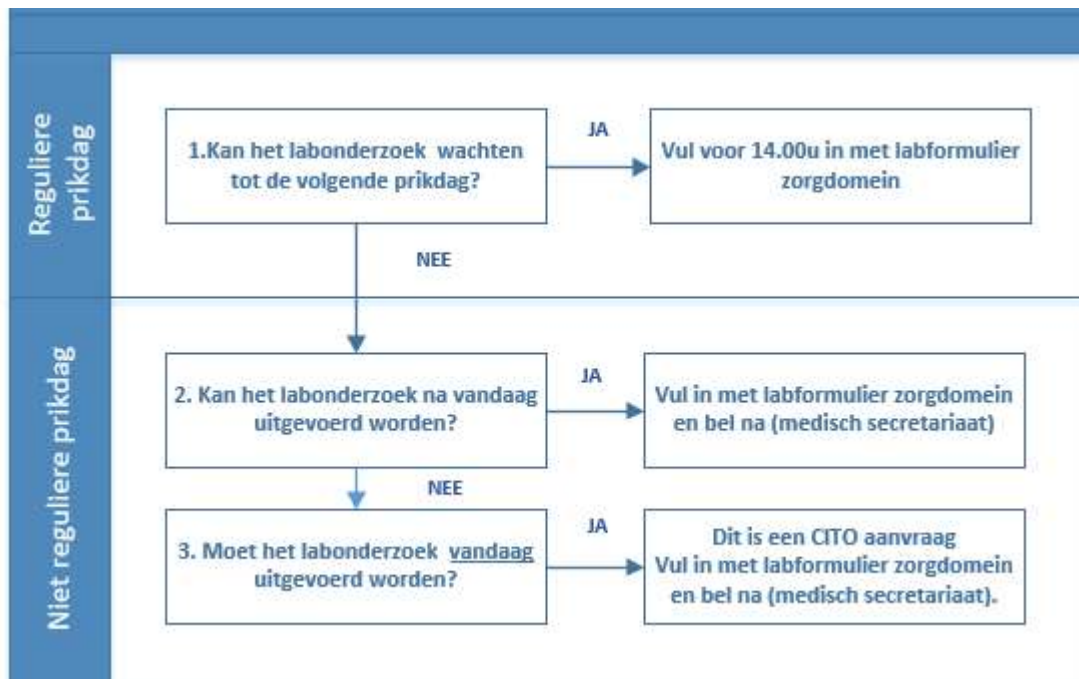
Voorlopig via Medisch Secretariaat

- Periodieke onderzoeken
- Protocollen
- Aanvragen lab namens het ziekenhuis (MMC, CZE)

3. Soorten aanvragen en uiterlijke aanvraag tijden

Er zijn drie soorten aanvragen:

1. Reguliere labaanvraag op vaste prikdag
2. Labaanvraag op niet reguliere prikdag
3. Labaanvraag voor dezelfde dag en dezelfde dag uitslag (CITO)



Na het invoeren van de datum verschijnt deze tekst. Het medisch secretariaat belt naar DVU (bij situatie 2 en 3), dit om te voorkomen dat jullie in de wacht moeten staan. De gele tekst mag je negeren.

Datum: * 29-12-2022

Bij een aanvraag ná 14.00 uur voor de volgende werkdag:

- neem contact op met de Bloedafnamedienst: 088 – 21 41 149.

Ad 1. Reguliere labaanvraag op vaste prikdag

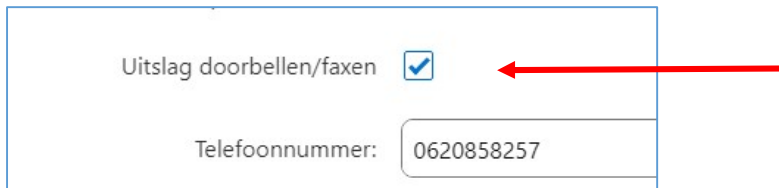
- Het is mogelijk om tot uiterlijk 14.00u voor de volgende dag een aanvraag te doen rechtstreeks via Zorgdomein.
- Indien urgente gevallen (na 14:00 uur): aanvraag kan nog via Zorgdomein maar altijd doorgeven aan Medisch secretariaat. Zij bellen dan met DVU om deze aanvraag nog door te geven (uiterlijk tot 15:30 uur). Daarna kan niet meer op de volgende dag geprikt worden.

Ad 2. Labaanvraag op niet reguliere prikdag

- Aanvraag via Zorgdomein en de dag aangeven waarop geprikt moet worden
- Bel naar Medisch Secretariaat: zij bellen naar DVU om het door te geven (zorgdomein nummer erbij vermelden).

Ad 3. Labaanvraag voor dezelfde dag en dezelfde dag uitslag (CITO)

- Aanvraag via Zorgdomein en de dag aangeven waarop geprikt moet worden.
- In het aanvraagformulier het vakje “Uitslag doorbellen/faxen” aanvinken.
- Bel naar Medisch Secretariaat: zij bellen naar DVU om aanvraag door te geven (zorgdomein nummer erbij vermelden).



Uitslag doorbellen/faxen ☒

Telefoonnummer: 0620858257

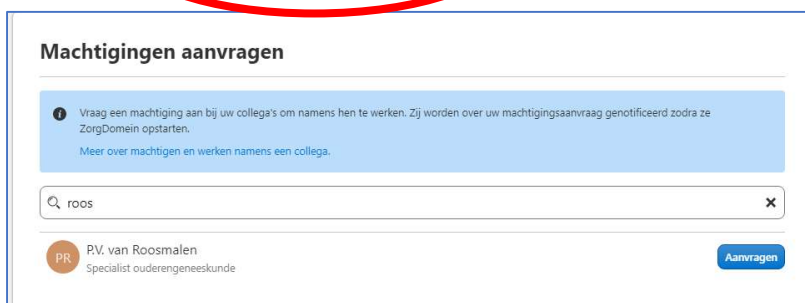
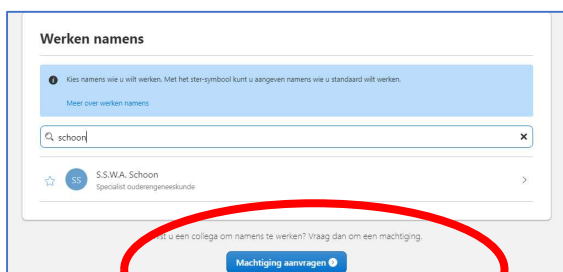
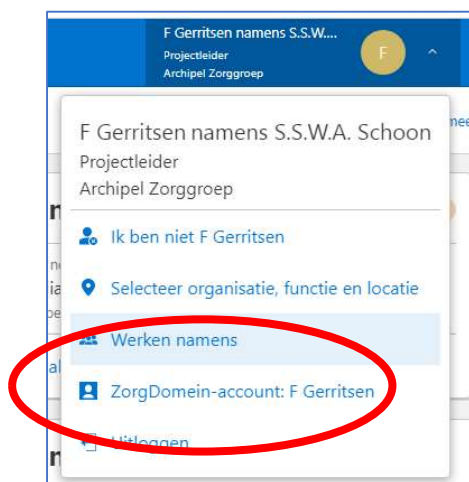
4. Werken namens een collega/SO

Voor de aanvragen bij Diagnostiek is het noodzakelijk dat je als SO of als gemachtigde inlogt. Hiervoor is het noodzakelijk dat je een eenmalige machtiging aanvraagt en daarna werkt namens een SO.

Eenmalig machtiging aanvragen

De machtiging vraag je eenmalig aan bij Specialist Ouderengeneeskunde (je kan voor/bij meerdere SO's aanvragen).

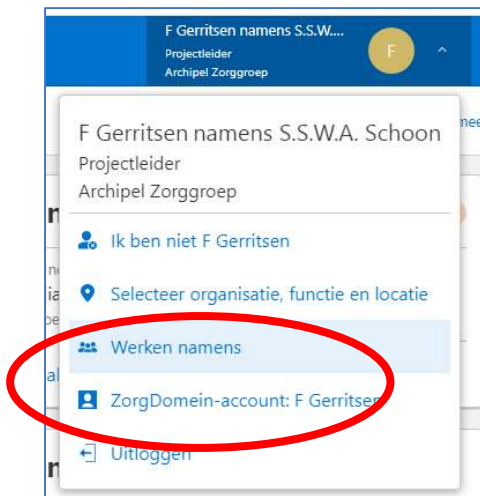
Klik rechtsboven op je naam, er ontstaat een drop down menu, je kiest voor **“Werken namens”**



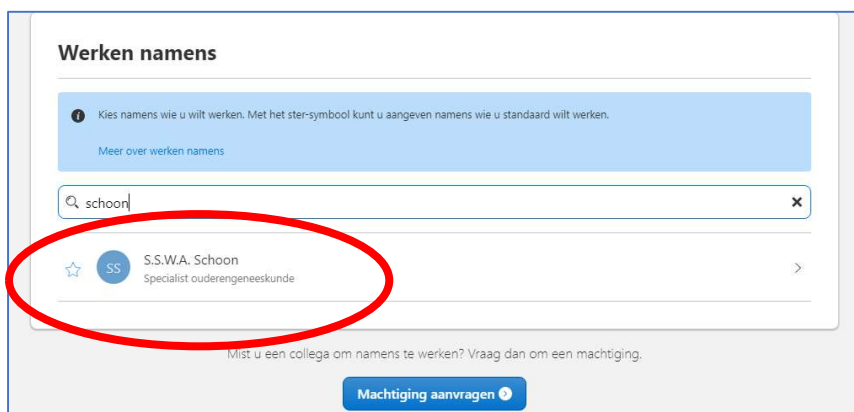
Klik op de knop **‘Aanvragen’** achter een collega om de machtiging aan te vragen. De collega bij wie je een machtiging aanvraagt, ontvangt een notificatie in ZorgDomein.

Werken namens

Klik rechtsboven op je naam, er ontstaat een drop down menu, je kiest voor **“Werken namens”**



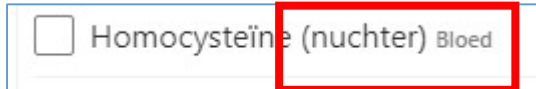
Selecteer op achternaam de collega namens wie je wilt werken. Enkel voor de collega's, die je al om machtiging hebt gevraagd, zijn te selecteren.



5. Werkwijze van labaanvragen

Tijdens de artsensite vul je de labaanvraag direct via Ysis in en informeer je V&V hierover. Tevens informeer je V&V direct over de bijzonderheden (bijvoorbeeld: cliënt moet nuchter zijn of dat er een dalspiegel bepaling gedaan moet worden). V&V noteert dit dan direct in de agenda van de cliënt. Zij zijn hiervoor verantwoordelijk dat dit goed wordt opgevolgd.

Per bepaling is zichtbaar in Zorgdomein of de client nuchter moet zijn.



☐ Homocysteïne (nuchter) Bloed

6. Inloggen in Zorgdomein via Ysis

Wil je voor een cliënt een lab aanvraag indienen in Zorgdomein? Ga naar het cliënten dossier in Ysis. Via Ysis kom je rechtstreeks in zorgdomein. Dit doe je als volgt:

1. Klik op **Zorgdomein** boven in de balk

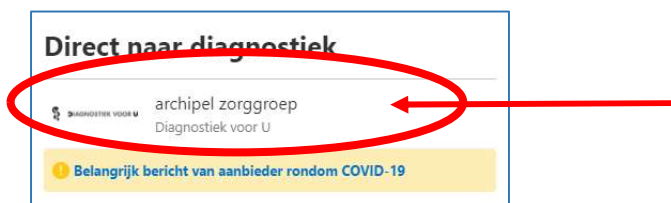


2. Klik op de button “Naar zorgdomein”



3. Klik op het formulier “archipel zorggroep, “**Diagnostiek voor U**”

De eerste keer moet je deze opzoeken, naarmate je het formulier vaker gebruikt, komt dit formulier bovenaan te staan. Het formulier voor de betreffende cliënt is direct zichtbaar.



7. Het LAB-aanvraagformulier

Algemeen

Je bevindt je direct in het aanvraagformulier (vanuit Ysis cliëntdossier). DE NAW gegevens van de cliënt zoals geboortedatum BSN enz. zijn al ingevuld, en hoeft je niet meer te controleren.

Bepaling aankruisen

Vink de gewenste bepalingen aan. Indien je een bepaling niet kan vinden, kijk dan bij *Bepalingen A-Z*.

Indien de, door jouw gewenste bepaling, er niet bij staat dan kun je deze invullen bij *Overige/gewenste bepaling*. Indien je 24 uren urineonderzoek wenst: geef dit dan aan bij V&V zodat zij urine voor DVU klaar kunnen zetten.

The screenshot shows the 'Bepalingen A-Z' tab selected. Below the tab, there's a section titled 'Alle bepalingen alfabetisch' with a list of tests. The test 'Alb./kreat. ratio (urine) (A) Urine' is highlighted with a red circle. Other tests visible include '1. Overige/gewenste bepaling', '24 uren urineonderzoek op: (urine) Urine', 'A', 'Adenovirus/Rotavirus (B)', 'Alfa-thalassemie', 'Anti-CCP, Reumafactor Bloed', 'ALAT Bloed', 'Alkalische fosfatase Bloed', 'Anti-dsDNA Bloed', 'Allergie, Inhalatie screening Bloed', 'Anti-TPO Bloed', 'Albumine Bloed', 'Allergie, Specifieke allergenen Bloed', 'Anti-tTGA (anti-humaan tissue transglutaminase) Bloed', 'Albumine (24 uren onderzoek)', 'Allergie, Voedselscreening Bloed', and 'Anti-tTGA (anti-humaan tissue transglutaminase) Bloed'.

Voor bloedspiegels bij medicatie gebruik, zoek bij Medicijn. Indien de medicatie er niet bij staat: kies dan voor medicijn, overig. Bij de In te vullen vragen (onderaan de pagina) vul je in voor welke medicatie het is en de dosering.

The screenshot shows the 'Bepalingen A-Z' tab selected. Below the tab, there's a section titled 'Alle bepalingen alfabetisch' with a list of tests. The test 'Medicijn, overig Bloed' is highlighted with a red circle. Other tests visible include 'Malaria', 'Mazelen serologie', 'Medicijn amitriptyline Bloed', 'Medicijn aripiprazol Bloed', 'Medicijn carbamazepine Bloed', 'Medicijn citalopram Bloed', 'Medicijn clomipramine Bloed', 'Medicijn clozapine Bloed', 'Medicijn digoxine Bloed', 'Medicijn lithium Bloed', 'Medicijn nortriptyline Bloed', 'Medicijn olanzapine Bloed', 'Medicijn risperidon Bloed', 'Medicijn sertraline Bloed', 'Medicijn valproïnezuur Bloed', 'Medicijn venlafaxine Bloed', 'Medicijn zuclopentixol Bloed', 'MRSA keel, neus, rectum (3xH)', 'MRSA urine (E)', 'MRSA wond (H)', 'Myc. genitalium PCR keel (D)', 'Myc. genitalium PCR oog (D)', 'Myc. genitalium PCR rectum (D)', 'Myc. genitalium PCR, man (A)', and 'Myc. genitalium PCR, vrouw (D)'.

In te vullen vragen

Klinische gegevens

Medicijn, overige materialen

Te bepalen medicijnspiegel *

Dosering *

Informatie verblijf patiënt Overige materialen

Selecteer locatie patiënt en geef afdeling in:

Klinische gegevens

Hier noteer je eventuele opmerkingen relevant voor degene die bloed af komt nemen, bijvoorbeeld "In linkerarm bloed afnemen".

Selecteer locatie

Via het drop down menu kies je de gewenste locatie.

Let op: bij iedere locatie staan tussen haakjes één of meerdere dagen. Dit zijn de vaste dagen waarop een medewerker van DVU ingepland staat om op de ze locatie te komen prikken.

Informatie verblijf patiënt Overige materialen

Selecteer locatie patiënt en geef afdeling in:

Voer handmatig de afdeling in

Vervolgens vul je in de balk er onder de afdeling in. Het is goed om hier zo eenduidig mogelijk mee om te gaan. **Schrijf de namen voluit volgens de omschrijving in de [bijlage](#).**

Informatie verblijf patiënt Overige materialen

Selecteer locatie patiënt en geef afdeling in:

Vink Huisbezoek "Ja" aan.

Informatie verblijf patiënt Overige materialen

Selecteer locatie patiënt en geef afdeling in:

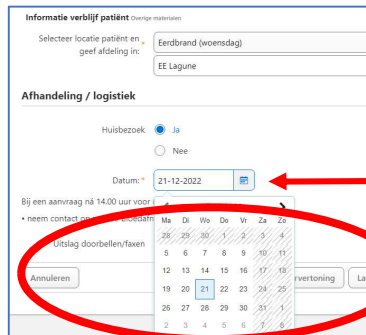
Afhandeling / logistiek

Huisbezoek ☒ Ja ☐ Nee

Inplannen prikdag

Er verschijnt een venster met “Datum”.

Je kunt de datum zowel handmatig invullen als op het kalendericoontje klikken en de gewenste dag aan klikken.



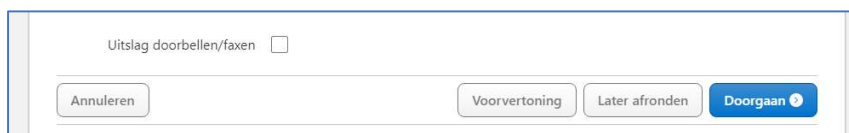
LET OP:

In Zorgdomein is het mogelijk om iedere doordeweekse dag aan te klikken. Dit correspondeert niet met de planning van DVU. Houdt dus altijd rekening met de dag die tussen haakjes aangegeven staat bij de locatie.

VOORBEELD:

Eerdbrand (woensdag): Je klikt een woensdag aan
Klik je onbedoeld toch een andere dag aan (bijvoorbeeld de 15^e), dan zal DVU dit bezoek op de eerstvolgende prikdag plannen, namelijk de eerstvolgende woensdag (21^e in het bovenstaand voorbeeld)

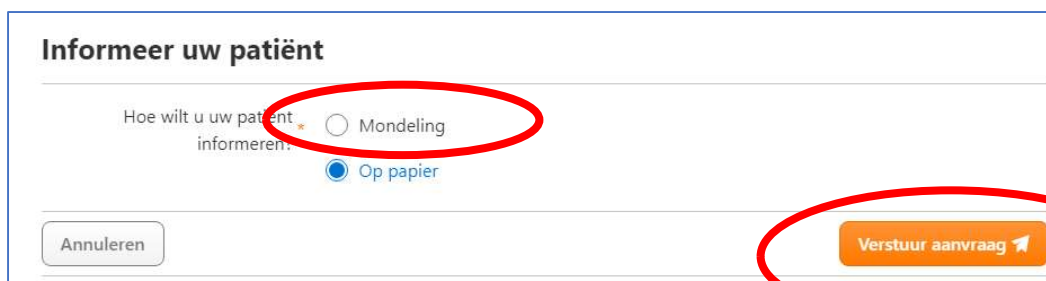
Uitslag doorbellen/ faxen”: Leeglaten en klik op “**Doorgaan**” (LET OP: Klik NIET op “Annuleren”, dan moet je opnieuw de aanvraag starten).



Klik op Doorgaan naar de laatste stap. Indien je later nog iets wil aanpassen dan kies je voor Later afronden ([concepten*](#)).

Informeer uw patiënt

Vink mondeling aan en klik op “**Verstuur aanvraag**”



Je aanvraag is succesvol verstuurd.

8. Specifieke bepalingen

Opnamelab/screenend lab

Kies bepalingen uit probleemgroep Algemeen onderzoek, of kies benodigde losse bepalingen:

The screenshot shows the 'Algemeen onderzoek' (General examination) window. On the left, the 'Aanvraagformulier' (Request form) is visible with a search bar and a list of 'Probleemgroepen' (Problem groups) including 'Acute keelpijn', 'Acuut coronair syndroom', 'Algemeen onderzoek', 'Anemie', 'Angina pectoris', 'Artritis', and 'Astma'. The 'Algemeen onderzoek' window is open, showing a list of tests with checkboxes: 'Algemene diagnostiek' (checked), 'Anemieprotocol Bloed' (checked), 'Bezinking (BSE) Bloed' (checked), 'Glucose niet nuchter Bloed' (checked), 'TSH Bloed' (checked), 'Ter uitsluiting van een leveraandoening' (checked), 'ALAT Bloed' (checked), 'Ter uitsluiting van een nierfunctiestoornis' (checked), and 'Kreatinine / eGFR Bloed' (checked). A yellow warning box states: 'Let op: Glucose nuchter en niet nuchter niet samen aanvragen.' (Note: Fasting and non-fasting glucose should not be requested together). At the bottom, there are buttons for 'Annuleren' (Cancel), 'Feedback op aanbod' (Feedback on offer), and 'Toevoegen' (Add).

Bij verdenking anemie of controle Hb

Kies Diagnostiek anemie (uit probleemgroep Anemie) of losse bepaling Hb

The screenshot shows the 'Anemie' (Anemia) window. On the left, the 'Aanvraagformulier' (Request form) is visible with a search bar and a list of 'Probleemgroepen' (Problem groups) including 'Acute keelpijn', 'Acuut coronair syndroom', 'Algemeen onderzoek', 'Anemie', 'Angina pectoris', 'Artritis', and 'Astma'. The 'Anemie' window is open, showing a list of tests with checkboxes: 'Controle na medicamenteuze behandeling' (unchecked), 'Diagnostiek anemie' (checked), 'Anemieprotocol Bloed' (checked), and 'Diagnostiek anemie (op indicatie vervolgonderzoek Hb-pathie)' (unchecked). At the bottom, there are buttons for 'Annuleren' (Cancel), 'Feedback op aanbod' (Feedback on offer), and 'Toevoegen' (Add).

Bij screening dementie of vermoedens op onderliggende somatische oorzaken cognitieve problemen

Kies bepalingen uit probleemgroep Psychogeriatric (routinematige lab bepalingen worden vanuit dementie richtlijn niet aangeraden)

Aanvraagformulier

Paakket of losse bepaling vinden...

Vaak gekozen Probleemgroepen

Probleemgroepen

- Acute keelpijn
- Acuut coronair syndroom
- Algemeen onderzoek
- Anemie
- Angina pectoris
- Artritis
- Astma
- Atriumfibrilleren
- Bloedingsneiging, verhoogde
- Cardiovasculair risicomanagement (CVRM)
- Coeliakie
- Darmklachten

Psychogeriatric

- ☒ Bij deficiënte voeding
 - ☒ Foliumzuur bloed
 - ☒ Vitamine B1 bloed
 - ☒ Vitamine B12 bloed
 - ☒ Vitamine B6 bloed
- ☒ Bij mogelijke verstoring vochtbalans
 - ☒ Kalium bloed
 - ☒ Natrium bloed
- ☒ Bij vermoeden leveraandoening
 - ☒ ALAT bloed
 - ☒ Gamma GT bloed
- ☒ Opsporing van een onderliggende aandoening
 - ☒ Anemieprotocol bloed
 - ☒ Bezinking (BSE) bloed
 - ☒ Glucose niet nuchter bloed

Let op: Glucose nuchter en niet nuchter niet samen aanvragen.

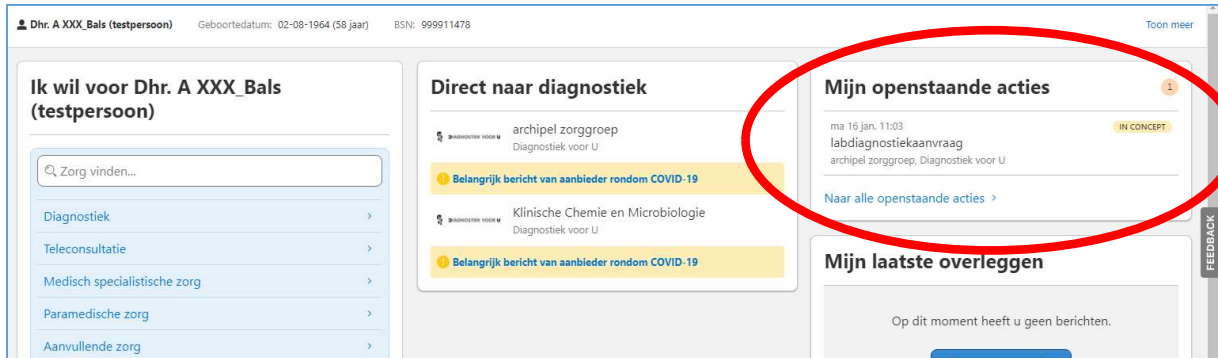
- ☒ Kreatinine / eGFR bloed
- ☒ TSH bloed

Annuleren Feedback op aanbod Toevoegen

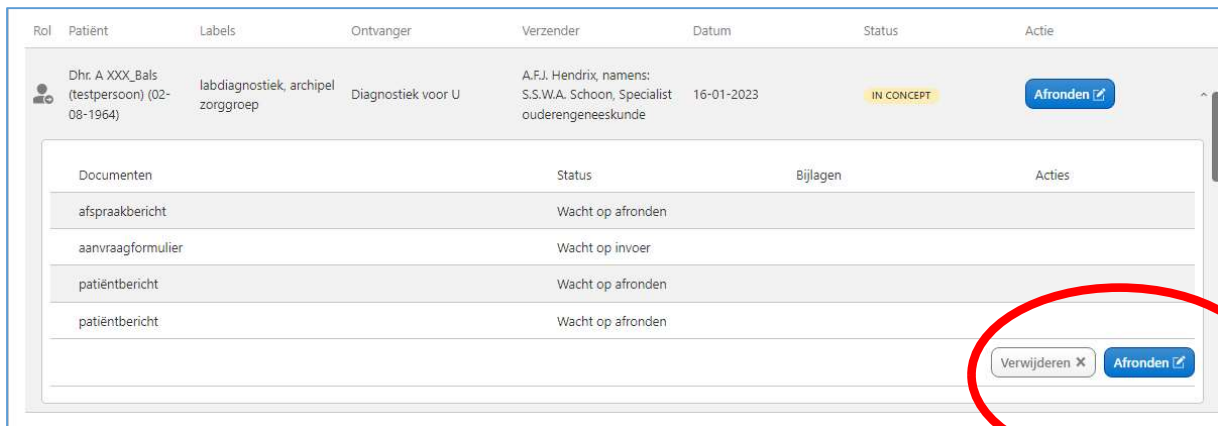
9. Openstaande acties & Concepten

Openstaande acties

Indien je kiest voor “Later afronden” bij een aanvraag (of je vergeet de actie Af te ronden), dan vind je op de startpagina een overzicht van Openstaande acties.



Na het aanklikken van de betreffende openstaande actie, rond je de actie af (Afronden) of Verwijderen.



10. Lab aanvragen terugzoeken

Wil je aanvragen van cliënten inzien dan is dit mogelijk via de Regie functie (aan te klikken in de blauwe balk).



Kies voor de instelling links en je ziet alle labaanvragen. Zoek daarna op de naam van de client.

The screenshot shows the 'Regie' (Registry) interface. On the left, a sidebar contains filter settings. A red circle highlights the 'Items van collega's' toggle, which is turned on. Below it, under 'In transitie', are checkboxes for 'Binnenkomende patiënten' and 'Uitgaande patiënten'. Under 'Status', there is a search bar and checkboxes for 'Open', 'In concept', and 'Wacht op antwoord'. The main area displays a table of lab requests. The table has columns: Rol, Patiënt, Labels, Ontvanger, Verzender, Datum, Status, and Actie. There are four rows of data. The first row has a status of 'IN CONCEPT' and an 'Afronden' button. The other three rows have a status of 'AFGEROND'.

Rol	Patiënt	Labels	Ontvanger	Verzender	Datum	Status	Actie
Dhr. A XXX_Bals (testpersoon) (02-08-1964)	labdiagnostiek, archipel zorggroep	Diagnostiek voor U	A.F.J. Hendrix, namens: S.S.W.A. Schoon, Specialist ouderengeneeskunde	16-01-2023	IN CONCEPT	Afronden	
Dhr. A XXX_Bals (testpersoon) (02-08-1964)	labdiagnostiek, archipel zorggroep	Diagnostiek voor U	A.F.J. Hendrix, namens: S.S.W.A. Schoon, Specialist ouderengeneeskunde	07-12-2022	AFGEROND		
Dhr. A XXX_Bals (testpersoon) (02-08-1964)	labdiagnostiek, archipel zorggroep	Diagnostiek voor U	S.S.W.A. Schoon, Specialist ouderengeneeskunde	07-12-2022	AFGEROND		
Dhr. A XXX_Bals (testpersoon) (02-08-1964)	labdiagnostiek, archipel zorggroep	Diagnostiek voor U	A.F.J. Hendrix, namens: S.S.W.A. Schoon, Specialist ouderengeneeskunde	16-11-2022	AFGEROND		

11. Noodscenario

Indien Zorgdomein niet beschikbaar is:

- Arts maakt bericht voor medisch secretariaat in Ysis met aanvraag
- Medisch secretariaat gebruikt het papieren aanvraagformulier (digitaal beschikbaar)
- Noteert AGB-code bij naam/adres/aanvrager
- Voert patiëntgegevens in, minimaal BSN, eigenaam en geboortedatum
- Locatie en afdeling noteren op formulier
- Formulier wordt in gescand en beveiligd verzonden naar info@bloedafname.nl

12. Dagelijkse lijsten

De dag vóór de prikdag ontvangt het Medisch Secretariaat (rond 16:15 uur) een overzicht van alle cliënten die geprikt worden. Voorlopig staan hier alleen de kleuren van de buisjes op. Zodra DVU het proces volledig heeft ingericht, is ook de inhoud van de aanvraag zichtbaar.

Het medisch secretariaat stuurt de lijst naar alle betrokkenen.

13. Aanvragen nieuwe gebruikers

Bij het in dienst treden van nieuwe collega's, die ook lab aanvragen doen, is het noodzakelijk dat dit op tijd bekend is.

De volgende stappen voor het aanvragen:

Initiatief	Wat	Bij wie?
Secr. Dienst Behandeling	Aanvragen gebruiker Zorgdomein	Astrid Hendrix
Secr. Dienst Behandeling	Aanvragen gebruiker Ysis	Applicatiebeheer Archipel
Applicatiebeheer Archipel	Aanmaken in Ysis (inclusief Zorgdomein autorisatie)	
Astrid Hendrix	Aanmaken gebruiker in Zorgdomein	
Astrid Hendrix	Aanmelden nieuwe SO bij DVU	DVU
Astrid Hendrix	Verificatie artsen in Zorgdomein ná aanmelding door gebruiker	
Gebruiker	Machtiging aanvragen	Specialist Ouderengeneeskunde
Astrid Hendrix	Controle op aanvragen	

14. Tips en veel gestelde vragen

Wat moet ik doen bij een storing?

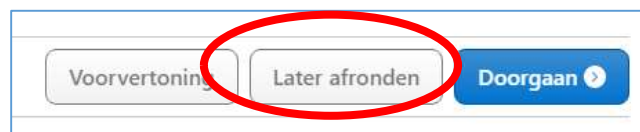
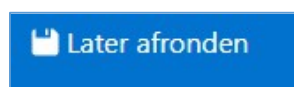
In eerste instantie is Astrid Hendrix beschikbaar voor alle vragen (januari/februari 2023) – voor Dommelhoef. Later is ISA dé afdeling die gebeld kan worden. Wordt vervolgd (na pilot).

Waarom moet ik zelf de afdeling invullen?

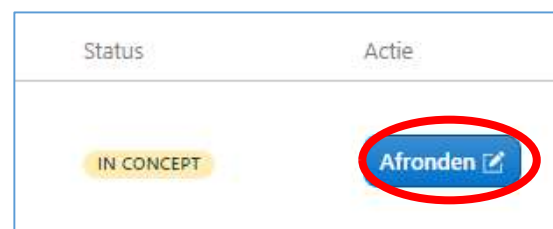
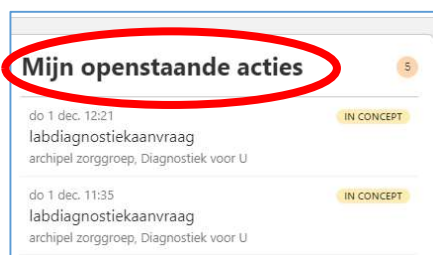
Helaas biedt het systeem geen mogelijkheid om hier zaken in voor te structureren. Er wordt naar gekeken om dit in de toekomst wel te realiseren. Hiervoor is een aanvraag bij Gerimedica neergelegd.

Kan ik tussendoor opslaan?

Ja dit is mogelijk, je drukt bovenin op de knop “Later afronden” linksboven of rechts beneden.



Daarna staat hij als CONCEPT voor je op het startscherm bij “mijn openstaande acties”



LET OP: Ga altijd op deze manier uit je aanvraag. Werk je met de pijltjes van je browser dan ben je alle informatie van je aanvraag kwijt, hij slaat deze niet op!

Tot hoe lang kan ik een nabepaling doen?

DVU biedt de service om een nabepaling te doen. Hoe lang dit kan is afhankelijk van het soort aanvraag (maximaal 4 dagen). Via het medisch secretariaat kan je deze aanvragen. Zij bellen met DVU.

Hoe kan ik zien welke cliënt geprikt wordt?

Het medisch secretariaat ontvangt de dag voordat de prikster komt, per locatie, een lijst. Deze sturen zij door naar de artsen op locatie.

Het is ook mogelijk om in Zorgdomein terug te zoeken op Clientnaam, zie [Lab aanvragen terugzoeken](#)

Wanneer is het mogelijk om protocollen via Zorgdomein aan te vragen?

Helaas hebben we op dit moment nog geen zicht op een datum hiervoor. Er zijn meerdere aanpassingen nodig om én protocollen aan te vragen én inzichtelijk te maken/krijgen.

Bijlage: te gebruiken locatienamen

Volledige afdelingsnaam	Te gebruiken naam
AN Edelsmid	Edelsmid
AN Hoefsmid	Hoefsmid
AN Klompenmaker	Klompenmaker
AN Kolenboer	Kolenboer
AN Linnenbleker	Linnenbleker
AN Mandenvlechter	Mandenvlechter
AN Molenaar	Molenaar
AN Veldwachter	Veldwachter
BS Berkenhof 1 PG	Berkenhof 1
BS Berkenhof 2 PG	Berkenhof 2
BS Berkenhof 3 PG	Berkenhof 2
DE Demer	Demer
DE Dieze	Dieze
DE Dommel	Dommel
DE Revalidatie 1B	Reva 1B
DE Revalidatie 1C	Reva 1C
DE Revalidatie 2A	Reva 2A
DE Revalidatie 2B	Reva 2B
DE Revalidatie 2C	Reva 2C
EE Anker	Anker
EE Branding	Branding
EE Haven	Haven
EE Koraal	Koraal
EE Lagune	Laguna
EE Rif	Rif
EE Tij	Tij
EE Vuurtoren	Vuurtoren
FE Anjer	Anjer
FE Bolderik	Bolderik
FE Dahlia	Dahlia
FE Gentiaan	Gentiaan
FE Jasmin	Jasmin
FE Mimosa	Mimosa
FE Tulp	Tulp
KB Amber	Amber
KB Aquamarijn	Aquamarijn
KB Robijn	Robijn
KB Saffier	Saffier
KB Smaragd	Smaragd

Volledige afdelingsnaam	Te gebruiken naam
LE Balans-groep (21)	Balans 21
LE Baltralaan	Baltralaan
LE Bravalaan	Bravalaan
LE Caprialaan	Caprialaan
LE Corvolaan	Corvolaan
LE Creslaan	Creslaan
LE Floresplein	Floresplein
LE Fogolaan	Fogolaan
LE Koslaan	Koslaan
LE Nevisplein	Nevisplein
LE Noordertoren etage 3	NT 3
LE Noordertoren etage 4	NT 4
LE Noordertoren etage 5	NT 5
LE Noordertoren etage 6	NT 6
LE Noordertoren etage 7	NT 7
LE Noordertoren etage 8	NT 8
LE Noordertoren etage 9	NT 9
LE Palmalaan	Palmalaan
LE Picolaan	Picolaan
LE Sabalaan	Sabalaan
LE Salinalaan	Salinalaan
LE Sallaan	Sallaan
LE Samosplein	Samoslaan
LE Similaan	Similaan
LE Socio-groep (19)	Socio 19
LE Syltlaan	Syltlaan
LV Lindehof	Lindehof
NB Team 1 PG woonkamer Eindhoven	1- Eindhoven
NB Team 2 PG woonkamer Parijs	2 - Parijs
NB Team 3 PG woonkamer Londen	3- Londen
NB Team 4 PG woonkamer Best	4 - Best
NB Team 5 PG woonkamer Den Bosch	5 - Den Bosch
NB Team Somatiek Zorg	Somatiek
PE Jasmijnhof	Jasmijnhof
PE Kamillehof	Kamillehof
PE Lavendelhof	Lavendelhof
PE Melissehof	Melissehof
PE Munthof	Munthof
PE Rozemarijnhof	Rozemarijnhof